

**1. OBJETIVO:** Utilizar los medios sociales como herramienta de divulgación y promoción de los estudios y análisis realizados por la UPME, de los eventos en los cuales participa y las noticias locales e internacionales de los sectores de Minas y Energía.

**2. ALCANCE:** Administrar las redes sociales y cuentas de la entidad, inicia con la identificación de noticias y finaliza con la publicación de trinos.

**3. RESPONSABLES DEL DOCUMENTO:**

Jefe de la Oficina de la Información  
 Profesional Especializado Oficina de la Oficina de Información

**4. GLOSARIO:**

**RED SOCIAL:** La UPME utiliza principalmente la red Twitter, con replica en Facebook.

**TWEET O TRINO:** Frase y/o vinculo a una URL que se publica en las cuentas twitter.

**MENSAJE:** Frase enviada o recibida desde y hacia las cuentas de twitter.

**CUENTA OFICIAL:** Son las cuentas manejadas como canal oficial de comunicación de UPME.

**SEGUIDORES:** Son cuentas de twitter de usuarios de la red social que siguen la actividad de las cuentas UPME.

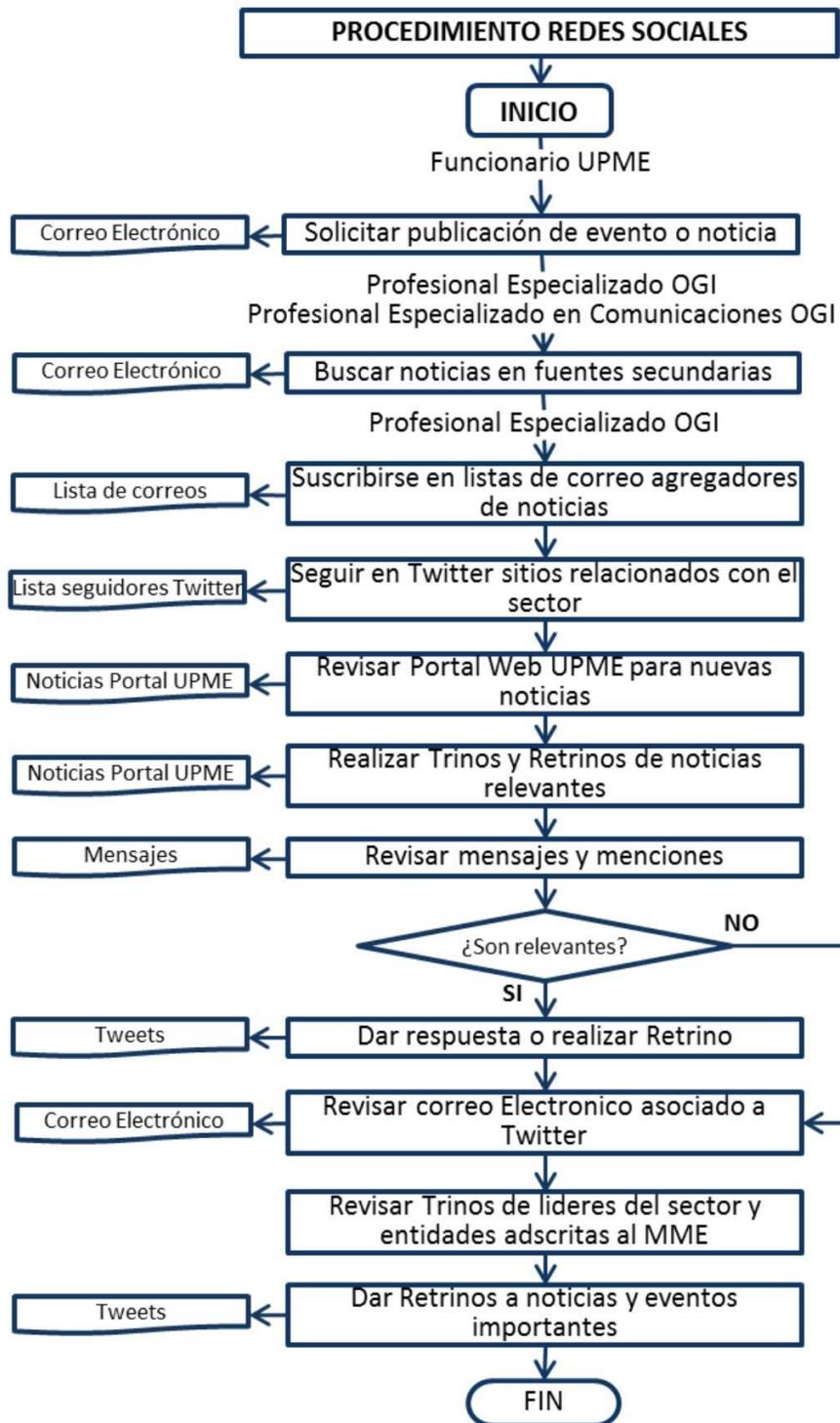
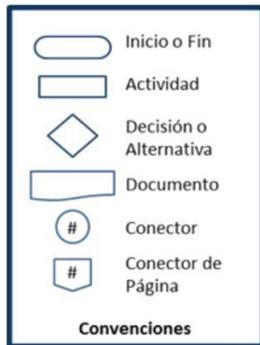
**5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO**

No	Actividad	Responsable	Registro
1	Solicitar la publicación de algún evento o noticia.	Funcionario UPME	Correo Electrónico
2	Buscar en periódicos nacionales sobre noticias minero energético.	Profesional Especializado OGI Profesional Especializado en Comunicaciones OGI	Correo Electrónico
3	Suscribirse a listas de correo de agregadores de noticias externas.	Profesional Especializado OGI	Lista de correos.
4	Seguir en twitter sitios relacionados con el sector minero energético.	Profesional Especializado OGI	Nuestros Seguidores Twitter
5	Revisar Portal Web UPME para encontrar noticias y <u>publicaciones recientes.</u>	Profesional Especializado OGI	Noticias PORTAL UPME
6	Realizar trinos y retrinos de los asuntos relevantes.	Profesional Especializado OGI	Tweet o trino

<b>No</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Registro</b>
<b>7</b>	Revisar mensajes y menciones y decidir si requieren o no respuesta por parte de la UPME.	Profesional Especializado OGI	Mensajes
<b>8</b>	Revisar correo electrónico asociado a las cuentas de Twitter, lo cual sirve para generar menciones y la actividad de los seguidores relativa a la UPME.	Profesional Especializado OGI	Cuenta de correo electrónico
<b>9</b>	Revisar los trinos de líderes del sector, de las entidades adscritas al MME y generar retrinos para dar visibilidad a la gestión del sector.	Profesional Especializado OGI	Tweets.
<b>10</b>	Cuando existen eventos importantes se revisa la cuenta asociada al evento para generar retrinos.	Profesional Especializado OGI	Tweets

**Nota:** Se manejan dos cuentas de Tweeter @upmeoficial

### 6. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



## 7. CONTROL DE CAMBIOS.

Fecha	Motivo del Cambio
30/03/2021	Se crea el procedimiento Redes Sociales, se incluye el flujograma y se ajusta el procedimiento debido a los cambios efectuados en las plantillas institucionales y se eliminan los elementos normatividad legal aplicable y documentos asociados, los cuales se integran en la herramienta para la Administración del Sistema de Gestión.